

اساسنامه

انجمن صنفی کارفرمایی تولید کنندگان و صادرکنندگان تجهیزات و

ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی

فهرست مطالب

۱	فصل یکم
۱	کلیات
۱	ماده ۱- هدف
۱	ماده ۲- نام، مدت، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن
۲	ماده ۳- وظایف عام انجمن
۳	ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن
۵	فصل دوم
۵	شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن
۵	ماده ۵- شرایط عضویت
۷	ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن
۸	ماده ۷- حق عضویت و سایر منابع مالی انجمن
۸	ماده ۸- شرایط و نحوه پرداخت
۹	ماده ۹- استعفای اعضاء
۱۰	فصل سوم
۱۰	ارکان انجمن
۱۰	ماده ۱۰- ارکان انجمن عبارت است از
۱۰	الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن
۱۰	ماده ۱۱- ترکیب و انواع مجامع عمومی
۱۱	ماده ۱۲- زمان برگزاری مجامع عمومی
۱۲	ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از
۱۳	ماده ۱۴- حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده
۱۳	ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از
۱۳	ماده ۱۶- ترکیب هیئت رئیسه مجمع عمومی
۱۵	ماده ۱۷- نحوه اعتراض به چگونگی برگزاری و مصوبات مجمع
۱۵	ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن
۱۵	ماده ۱۸- ترکیب هیئت مدیره و مدت مأموریت
۱۵	ماده ۱۹- برنامه اولین جلسه هیئت مدیره
۱۵	ماده ۲۰- نحوه دعوت هیئت مدیره و نصاب رسمی آن
۱۶	ماده ۲۱- زمان افتتاح حساب انجمن
۱۶	ماده ۲۲- صاحبان امضاء مجاز
۱۷	ماده ۲۳- ضوابط جایگزینی اعضاء علی البدل
۱۸	ماده ۲۴- مهلت دعوت به مجمع عمومی
۱۸	ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره
۱۹	ماده ۲۶- وظایف و اختیارات رئیس هیأت مدیره
۲۰	ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر
۲۱	ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار
۲۱	ج- بازرس، حدود وظایف و اختیارات آنان
۲۱	ماده ۳۰- بازرسی انجمن و مدت مأموریت آن

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس : ۲۲

فصل چهارم ۲۳

سایر مقررات ۲۳

ماده ۳۲- شرایط کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان: ۲۳

ماده ۳۳-موارد انحلال انجمن: ۲۴

ماده ۳۴- از موارد انحلال انجمن: ۲۴

ماده ۳۵-هیئت تصفیه: ۲۵

ماده ۳۶- مرجع رفع ابهام در اجرای مقررات اساسنامه: ۲۵

ماده ۳۷- سال مالی: ۲۵

ماده ۳۸- ضرورت موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با تغییرات اساسنامه: ۲۵

ماده ۳۹- مهلت های مندرج در اساسنامه: ۲۵

ماده ۴۰- ساختار و زمان تصویب اساسنامه: ۲۵

فصل یکم

کلیات

ماده ۱- هدف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانونهای مربوط و مطابق با سایر قوانین و مقررات موجود و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی مشترک تولید کنندگان و صادرکنندگان فعال در زمینه تولید تجهیزات و ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد، احداث و ایجاد آزمایشگاه‌های تخصصی کنترل کیفیت، بالا بردن دانش و آگاهی تولید کنندگان و نهایتاً رسیدن به خودکفایی و رهایی از وابستگی تجهیزات پزشکی به خارج از کشور این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام ، مدت ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن:

نام: انجمن عبارتست از انجمن صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان و صادرکنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی که در این اساسنامه به اختصار « انجمن » نامیده می‌شود. (آرم انجمن بصورت مخفف عبارتست از "AMEDAL" به علاوه آرم یا لوگو)

مدت: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

حوزه فعالیت: حوزه فعالیت انجمن، داخل کشور و شعبه اصلی آن تهران خواهد بود.

انجمن می تواند نسبت به پذیرش و یا درخواست عضویت در شکل های تخصصی مرتبط با وظایف انجمن های صنفی در داخل کشور در چهار چوب اهداف خود فعالیت و اقدام به ایجاد شعب نماید.

دفتر مرکزی انجمن به شرح ذیل است:

تهران - خیابان سید جمال الدین اسد آبادی (یوسف آباد) - خیابان ۶۴ - پلاک ۱۰/۱ - طبقه ۴ - واحد ۱۲، تلفکس: ۸۸۰۵۱۳۹۷

تبصره ۱-۲ هیئت مدیره می‌تواند عنداللزوم مکان دفتر مرکزی و دفاتر جنبی انجمن را تغییر و یا افزایش داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء و درج در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی منعکس نماید.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

ماده ۳- وظایف عام انجمن:

۳-۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست های مشروع و قانونی صنفی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف مورد انتظار انجمن؛

۳-۲- توسعه و گسترش فعالیت ها و برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی و آموزشی؛

۳-۳- کوشش در جهت ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال و نوآوری تکنولوژیک؛

۳-۴- بهبود کیفیت تولید با بررسی، شناخت و از طریق آزمایشگاه های مختلف تخصصی کنترل کیفیت؛

۳-۵- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا، همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط؛

۳-۶- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی اعضا به مراجع ذیربط؛

۳-۷- مشارکت در تاسیس و تشکیل شرکت های تعاونی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات و رفاه بیشتر پس از کسب مجوزهای لازم؛

۳-۸- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی، حرفه ای و قانونی اعضا از طریق ارائه پیشنهادات و جلب حمایت و پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی در راستای هدفهای انجمن و همچنین تلاش در جهت حل اختلافات بین اعضا؛

۳-۹- تأسیس یا مشارکت در تاسیس کتابخانه، جمع آوری اطلاعات و انتشار مجلات و خبرنامه ها جهت انعکاس اخبار و اطلاعات انجمن؛

۳-۱۰- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن، مشروط بر این که به منظور جلب نفع نباشد. معاملات اموال غیر منقول پس از پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی امکان پذیر است؛

۳-۱۱- تغییر و اقدامات لازم برای تشکیل اتحادیه یا پیوستن به اتحادیه ها، انجمن های صنفی همگن یا کانون های صنفی غیر دولتی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی؛



محل اعضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the board of directors.

۱۲-۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی یا کانون های مرتبط و افراد ذی علاقه اعم از حقیقی و حقوقی به منظور پیشبرد اهداف عالی انجمن و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق موازین قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا قرار داده خواهد شد؛

۱۳-۳- همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای دولتی در انجام وظایفی که این دستگاهها به انجمن های صنفی محول نموده اند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها در مواردی مانند قیمت گذاری، بیگیری اختلافات و ارجاع به تعزیرات حکومتی و سایر اموری که موجب اعتبار و ارتقاء جایگاه انجمن خواهد شد؛

۱۴-۳- مدیریت، سازماندهی و ایجاد ارتباط ما بین اعضاء به منظور استفاده متقابل از خدمات و امکانات یکدیگر؛

۱۵-۳- مشارکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای ذربط؛

۱۶-۳- ایجاد ارتباط مؤثر و مستمر با وزارتخانه ها و سازمانهای ذربط به منظور جذب امتیازها و حمایت های مادی و معنوی برای اعضاء انجمن؛

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن:

۱-۴- شرکت در کمیسیون های کارشناسی مختلف از جمله امور کار، مالیات، بیمه، بهداشت، صنایع، بازرگانی، صنفی، حقوقی، بانکی و صادراتی و گروهی اعضاء با هدف جلب حمایت های دولتی پیرامون معافیت های مربوطه به منظور رشد و امکان رقابت تولیدات با محصولات خارجی؛

۲-۴- ایجاد کمیسیون های کارشناسی مختلف در داخل انجمن از جمله امور بهداشت، صنایع، بازرگانی، صنفی کار، مالیات، بیمه و غیره در جهت بررسی و حل مسائل و مشکلات گروهی اعضاء؛

۳-۴- همکاری در جهت تاسیس صندوق های قرض الحسنه و اعتباری و همچنین شرکت های تعاونی چند منظوره با کسب مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح؛

۴-۴- ایجاد شرایط و تهیه امکانات آموزشی و رفاهی برای اعضاء انجمن و خانواده های آن ها؛

۵-۴- ایجاد کمیته های کارشناسی (به صورت موردی) جهت بررسی حسن اجرای تعهدات اعضاء با یکدیگر و انجمن، در صورت بروز اختلاف و تقاضای کتبی مدعی و بنا بر تشخیص و تصویب هیئت مدیره؛

محل امضای اعضای هیات رئیسه:



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



- ۶-۴- شناساندن توانایی های بالقوه شرکت های عضو به واحدهای درمانی، دانشگاه های علوم پزشکی، سازمان های ذی ربط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و افکار عمومی؛
- ۷-۴- ایجاد تسهیلات ویژه به منظور ترغیب اعضاء به اخذ گواهینامه استانداردهای تدوین شده ملی و یا دستیابی به استانداردهای بین المللی مربوط به تولیدات خود مطابق با تکنولوژی روز در طراحی و ساخت؛
- ۸-۴- تهیه و اجراء طرح های لازم برای تحصیل سرمایه در امور مرتبط با موضوع فعالیت اعضاء انجمن؛
- ۹-۴- پیگیری مؤثر بخشنامه ها و دستورالعمل های حمایتی وزارت خانه ها و سازمانهای دولتی در زمینه الزام مصرف کنندگان کالاهای حوزه سلامت کشور به استفاده از تولیدات داخلی دارای کیفیت مناسب و استاندارد به جای محصولات غیر مجاز و زیر پله ای و یا مشابه خارجی آنها؛
- ۱۰-۴- حضور مؤثر در جلسات، کمیسیون ها و مراکز مختلف در خصوص دفاع از حقوق صنفی اعضاء؛
- ۱۱-۴- معرفی و آموزش دانشجویان رشته مهندسی پزشکی به اعضاء انجمن به منظور تربیت نیروی کار ماهر (ارتباط مفید صنعت با دانشگاه ها)؛
- ۱۲-۴- برگزاری نمایشگاه های تخصصی در داخل و خارج کشور و اجرای تورهای تخصصی برای اعضاء؛
- ۱۳-۴- همکاری در جهت تشکیل نمایشگاه های مرکزی برای تولیدات اعضاء؛
- تبصره ۱۵-۴- کلیه موارد مندرج در ذیل ماده ۴ در صورت نیاز پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، اجرایی خواهد شد؛

محل امضای اعضای هیات رئیسه:



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن

ماده ۵ - شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی (کارفرمایان) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت انجمن درآیند:

۱- تسلیم درخواست کتبی عضویت به دبیرخانه انجمن؛

۲- تابعیت ایران؛

۳- شاغل در صنعت تولید تجهیزات و ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و ملزومات دارویی در حوزه فعالیت انجمن با ارائه پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت و تأییدیه تولید کالای پزشکی (پروانه ساخت) از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به تشخیص کمیته کارشناسی پذیرش و تأیید و تصویب هیئت مدیره)؛

۴- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه، مصوبات، تصمیمات ارکان انجمن در چارچوب مقررات؛

۵- ارائه کارت بازرگانی یا کارت معتبر عضویت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران یا شهرستان‌ها؛

۶- پرداخت ورودیه برای یکبار در سال اول و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب و سالیانه؛


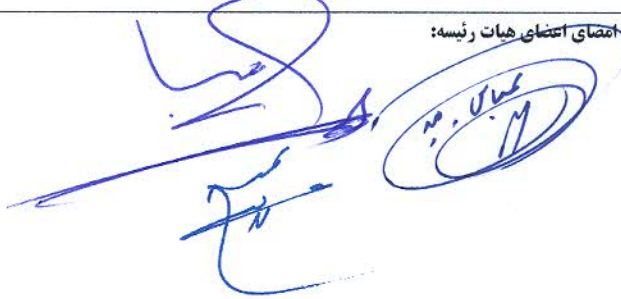
تبصره ۱-۵ - در مورد آندسته از صناعی که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت آنها را منوط به پروانه ساخت ندانسته باشد، ارائه گواهی عدم نیاز به پروانه ساخت از وزارت بهداشت و یا گواهی فعالیت تولیدی از سایر سازمان‌ها و مراجع متولی در حوزه بهداشت و سلامت کشور الزامی بوده و بررسی و تأیید آن با تشخیص کمیته کارشناسی پذیرش و تأیید و تصویب هیئت مدیره می‌باشد.

تبصره ۲-۵ - هیئت مدیره انجمن به منظور بررسی شرایط پذیرش عضویت و دیگر موارد مرتبط با سیاست‌های عضوگیری و کاندیداتوری از جمله بررسی شرایط کاندیداهای هیئت مدیره و اعلام به هیئت مدیره "کارگروه‌های تخصصی" را تشکیل می‌دهد. شرح وظایف، قوانین و مقررات کارگروه‌های تخصصی، تحت عنوان "آئین‌نامه کارگروه‌های تخصصی" توسط هیئت مدیره تدوین و به کارگروه‌ها ابلاغ می‌شود. در صورت عدم تشکیل کارگروه یک گروه کالایی خاص، کلیه وظایف تا زمان تشکیل کارگروه، مستقیماً بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۳-۵ - کلیه واجدان شرایط مندرج در ماده ۵ می‌توانند عضویت انجمن را آزادانه قبول نمایند و هیچ یک از آن‌ها را نمی‌توان از عضویت انجمن منع کرد.

تبصره ۴-۵ - تمدید عضویت در سالهای بعد منوط به پرداخت حق عضویت و تمدید اعتبار مجوزهای فوق‌الذکر توسط مقامات

ذیربط می‌باشد.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
---	---

تبصره ۵-۵- در صورت پذیرفته شدن، متقاضی عضویت بایستی برای سال اول مبلغ ورودیه را همراه با مبلغ حق عضویت به حساب انجمن واریز نماید. در این زمان برگه عضویت صادر خواهد شد. تمدید عضویت در دوره های بعد مطابق تبصره ۳-۵ همین ماده خواهد بود.

تبصره ۵-۶- اعضاء جدید انجمن در هر ماه از سال که عضویت آنها تایید شده است می باید مبلغ ورودیه را به طور کامل پرداخت نمایند.

تبصره ۵-۷- مبلغ حق عضویت برای یک سال شمسی است. برای عضویت اعضاء جدید ورود، با توجه به امکان عضویت در هر ماه از سال (پس از تأیید هیئت مدیره) برای سال اول، مبلغ حق عضویت به صورت مانده حساب سالانه تا پایان سال به نسبت مبلغ مصوب حق عضویت محاسبه و اخذ خواهد شد.

تبصره ۵-۸- تعیین شرایط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی پس از پیشنهاد هیئت مدیره است.

تبصره ۵-۹- چنان چه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از طرف هیئت مدیره پذیرفته نشود، متقاضی می تواند اعتراض خود را کتباً در اولین مجمع عمومی عادی از طریق دبیرخانه انجمن به هیئت رئیسه مجمع مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۵-۱۰- اعضاء حقیقی و حقوقی موظف اند هر گونه تغییرات ثبتی در وضع ادامه فعالیت خود را ظرف مدت ۱۵ روز کتباً به انجمن اطلاع داده و متعاقباً مدارک مثبت را تسلیم نمایند. در غیر این صورت آخرین اطلاعات موجود در دبیرخانه به عنوان اطلاعات اصلی آن عضو شناخته شده و هرگونه تبعات قانونی در این مورد بر عهده عضو می باشد.

تبصره ۵-۱۱- تغییر و پیشنهاد تغییرات در شرایط عضویت انجمن پس از تأیید و تصویب هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی فوق العاده قابل اجراء خواهد بود.

تبصره ۵-۱۲- در صورتی که هر یک از اعضا حقیقی و حقوقی به هر دلیلی شرایط عضویت انجمن را از دست بدهد، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته شده (مطابق ماده ۹) و در هیچیک از مجامع عمومی حق حضور و حق رای نخواهد داشت، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۵-۱۳- کلیه اعضاء انجمن با اعلام موافقت کتبی و پرداخت حق السهم می توانند به عضویت شرکت تعاونی اعضاء انجمن درآیند.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one, over a circular stamp.

تبصره ۱۴-۵- متقاضیان عضویت در انجمن در صورتیکه جهت اخذ تأییدیه تولید کالای پزشکی (پروانه ساخت) از وزارت بهداشت اقدام کرده ولی در زمان درخواست موفق به اخذ تأییدیه مذکور نشده باشند، با ارائه تصاویر مدارک پرونده در دست اقدام، می توانند در صورت پرداخت ورودیه و حق عضویت به عضویت انجمن درآیند و شش ماه فرصت دارند تا تأییدیه فوق الذکر را اخذ نموده و به انجمن ارائه دهند در غیر اینصورت عضویت آنان لغو می گردد و برای عضویت باید مجدداً اقدام نمایند و در این شش ماه به اینگونه از اعضاء گواهی عضویت موقت ارائه می شود و تا زمانی که تأیید یاد شده از وزارت بهداشت را ارائه ندهند حق حضور در مجمع و کاندیداتوری عضویت در هیئت مدیره انجمن را ندارند.

تبصره ۱۵-۵- متقاضیان عضویت در انجمن در صورتیکه برای اخذ پروانه بهره برداری از وزارت صنعت اقدام کرده ولی در زمان درخواست موفق به اخذ آن نشده باشند، با ارائه مدارک مربوط به طرح درخواست، پذیرش شده و می بایست مدارک مثبته را حداکثر طی شش ماه اول عضویت ارائه نمایند. بدیهی است در این فاصله به اینگونه اعضاء گواهی عضویت موقت ارائه می شود و تا زمانیکه پروانه بهره برداری خود را ارائه ندهند، حق حضور در مجمع و کاندیداتوری عضویت در هیئت مدیره انجمن را ندارند.

تبصره ۱۶-۵- پرداخت ورودیه بابت عضویت مجدد در صورت منقضی شدن، لغو یا محرومیت عضویت قبلی الزامی است.

تبصره ۱۷-۵- هیئت مدیره می تواند بنا بر ضرورت و صلاحدید از میان مدیران و مسئولین دولتی و خصوصی و سایر اشخاص حقیقی، نسبت به اعطای "عضویت افتخاری" به آنان در انجمن اقدام نماید. بدیهی است شرایط عضویت معمول برای این نوع عضویت صدق نمی کند و اعضاء افتخاری ملزم به پرداخت حق عضویت سالانه نبوده و فاقد حق رأی و حق کاندیداتوری هستند.

تبصره ۱۸-۵- سازمانها و موسسات علمی، پژوهشی و خدماتی مرتبط با حوزه فعالیت انجمن به مثابهی عضو وابستهی انجمن تحت عنوان "عضو حقوقی مؤسساتی" می توانند بدون حق رأی و حق کاندیداتوری و با پرداخت درصدی از مبلغ حق عضویت با توافق طرفین عضو انجمن شوند. شرایط عضویت این دسته از اعضاء بنا به مورد توسط هیئت مدیره تعیین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن:

۱- ۶- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام نامه کتبی مسئولان مالی انجمن).
 ۲- ۶- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه، توصیه ها، مصوبات و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن و عدم رعایت شأن و احترام انجمن و ایجاد جنجال و تنش در جلسات و حرمت شکنی افراد، اعضاء و ارکان انجمن و تکرار آن پس از اخطار کتبی از طرف هیئت مدیره؛

۳- ۶- ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- ۶- ۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Official blue ink signatures and a circular stamp of the Board of Directors. The stamp contains the text 'مجلس' and 'شماره ۱۱'. There are several handwritten signatures and initials over the stamp.

۴-۶- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

۵-۶- تغییر شغل و یا انصراف از ادامه فعالیت در زمینه تولید تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی بیش از شش ماه.

۶-۶- عدم شرکت در سه جلسه متوالی مجامع عمومی انجمن بدون عذر موجه.

تبصره ۱-۶- در موارد بندهای ۱-۶ و ۲-۶ عضویت شخص مورد نظر به حالت تعلیق در می آید و تا زمان رفع تعلیق، عضو مربوطه و یا وکیل و نماینده قانونی او حق حضور در مجامع را نخواهد داشت ولی می تواند درخواست خود را در خصوص تداوم و یا سلب عضویت به همراه دلائل مستند از طریق دبیرخانه ابراز نمایند. تصمیم گیری در این مورد به طور کامل بر عهده هیئت مدیره خواهد بود. تصمیمات هیئت مدیره لازم الاجرا خواهد بود. در موارد بندهای ۳-۶، ۴-۶ و ۵-۶ شخص از عضویت در انجمن محروم می گردد ولی مطابق تبصره ۱۰ ماده ۵ ملزم به پرداخت کلیه تعهدات و دیون مالی خود می باشد.

ماده ۷- حق عضویت و سایر منابع مالی انجمن:

الف: ورودیه که از هر عضو فقط برای یکبار در زمان پذیرش عضویت وی دریافت می شود.

ب: حق عضویت سالانه.

ج: کمک های داوطلبانه مالی اعضا، شرکت های تعاونی و کمک های دولتی و غیر دولتی، در حد توانایی و به صورت اختیاری.

د. میزان مبالغ ورودیه و حق عضویت، سالانه توسط هیئت مدیره تعیین و تصویب می شود و کلیه اعضا موظفند مابه التفاوت حق عضویت را در اولین فرصت اعلام شده پرداخت نمایند.

تبصره ۱-۷- دریافت کمک از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است.

تبصره ۲-۷- انجمن باید دارای حداقل ۳ جلد دفتر با عناوین دفتر عضویت و دفاتر مالی قانونی (شامل روزنامه و کل) باشد.

ماده ۸- شرایط و نحوه پرداخت:

کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷، مرتباً و در سه ماهه اول عضویت خود به حساب بانکی که انجمن تعیین و اعلام می نماید، واریز و رسید بانکی را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signature in blue ink over a circular stamp of the Board of Directors.

تبصره ۱-۸ - دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب رسیدهای معتبر بانکی باشد و به امضای دبیر و در غیاب دبیر، رئیس هیئت مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲-۸ - مبالغ ورودیه و حق عضویت سالانه، در صورت انصراف و استعفای عضو قابل استرداد نیست.

تبصره ۳-۸ - چنانچه هریک از اعضاء ظرف سه ماهه نخست سال در پرداخت حق عضویت خود تأخیر داشته باشند، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود و چنانچه از تاریخ دریافت اخطار، حداکثر ظرف یک ماه نسبت به پرداخت حق عضویت عقب افتاده اقدام ننماید، مطابق تبصره ۱ ماده ۶ اقدام خواهد شد.

تبصره ۴-۸ - هیئت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- استعفای اعضاء

هریک از اعضاء انجمن حق دارد از عضویت انجمن استعفا دهد. استعفاء منوط به درخواست کتبی بوده و باید به اطلاع هیئت مدیره برسد. در این حالت عضو مستعفی باید ضمن تسویه حساب دیون معوقه و حق عضویت تا آخر سالی که استعفا در آن واقع شده است را به انجمن پرداخت نماید. ضمناً کلیه امتیازات عضویت در انجمن از تاریخ ثبت استعفاء در دبیرخانه انجمن از وی سلب می‌گردد.

تبصره ۱-۹ - در صورتی که عضو مستعفی اعم از حقیقی یا حقوقی بخواهد مجدداً به عضویت انجمن درآید می‌بایست شرایط و صلاحیت وی مجدداً توسط کمیته کارشناسی پذیرش بررسی و احراز گردد.

تبصره ۲-۹ - پذیرش مجدد اعضاء (حقیقی و حقوقی) که بیش از ۲ بار از عضویت در انجمن استعفا داده اند در صورت صلاحدید هیئت مدیره، پس از طرح و تصویب مجمع امکان پذیر است.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the Board of Directors, written over a circular official stamp.

فصل سوم

ارکان انجمن

ماده ۱۰- ارکان انجمن عبارت است از :

۱- ۱۰- مجمع عمومی

۲- ۱۰- هیأت مدیره

۳- ۱۰- بازرس

الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- ترکیب و انواع مجامع عمومی:

مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن است از اجتماع اعضاء حقیقی و یا نمایندگان اعضاء حقوقی، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱-۱۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله یک بار درج آگهی در روزنامه ای که توسط مجمع عمومی عادی معین گردیده اقدام نماید که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید. علاوه بر درج آگهی، دبیرخانه موظف است متن آگهی را در سایت انجمن منعکس نموده و دعوتنامه ای نیز با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر یا بازرس برای کلیه اعضاء ارسال نماید.

تبصره ۲-۱۱ - دعوت مجامع عمومی از طریق هیئت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس می‌تواند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. در صورت خودداری بازرس، حداقل یک سوم اعضاء دارای حق رای می‌توانند مستقیماً نسبت به دعوت اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نمایند.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signatures in blue ink, including a prominent signature at the top and another below it.

تبصره ۳-۱۱ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴-۱۱ - جلسات مجامع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک اعضاء دارای حق رای رسمیت می یابد. در صورتی که هریک از مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده بار اول به علت عدم حصول حد نصاب لازم رسمیت نیابد، با رعایت مفاد ماده ۱۱، جلسه بعدی حداقل پس از ۱۵ روز تشکیل می شود. حداکثر این مدت نباید بیش از ۴۵ روز باشد. جلسه دوم مجامع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده با حضور یک سوم اعضاء و در بار سوم با حضور یک پنجم از اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم یا سوم همواره با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۵-۱۱ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرس و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید که بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۶-۱۱ - هر یک از اعضاء مجمع عمومی می تواند وکالت حداکثر دو عضو دیگر دارنده حق رای را نیز بر عهده گیرد. فقط یک نفر نماینده از هر شرکت عضو، مجاز به حضور در جلسات مجامع عمومی می باشد. افراد و شرکت های غیر عضو به عنوان همراه و غیره مجاز به حضور در جلسات مجمع عمومی نمی باشند.

تبصره ۷-۱۱ - اشخاص حقوقی دارنده حق رای عضو انجمن برای حضور در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضاء مدیر عامل یا صاحبان امضاء و ممهور به مهر شرکت به مجمع معرفی می نمایند.

تبصره ۸-۱۱ - احراز عضویت افراد حقیقی، حقوقی و وکالت نامه ها بایستی به تأیید ۲ نفر از ۳ نفر (رئیس هیئت مدیره، دبیر و بازرس) برسد.

ماده ۱۲- زمان برگزاری مجامع عمومی:

مجمع عمومی عادی هر سال یک بار و در سه ماهه اول سال هجری شمسی طبق ماده ۱۱ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در سال به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
---	---

تبصره ۱-۱۲- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا حداقل یک سوم اعضاء انجمن با رعایت مفاد تبصره (۲-۱۱) تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب و تجدید دعوت و نصاب آن همانند مجمع عمومی عادی (ماده ۱۱) خواهد بود.

تبصره ۲-۱۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

تبصره ۳-۱۲- هیئت مدیره موظف است قبل از زمان برگزاری مجامع عمومی تعداد اعضاء دارای حق رای طبق اساسنامه را کتباً به وزارت کار و امور اجتماعی معرفی نماید.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱-۱۳- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد آنها و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن و تصویب آن ها.

۲-۱۳- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار پس از اعلام نظر بازرس در خصوص صورت های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن.

۳-۱۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.

۴-۱۳- تعیین روزنامه رسمی و یا نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۵-۱۳- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و درخواست های قانونی اعضا.

۶-۱۳- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۷-۱۳- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرس.

۸-۱۳- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی غیر دولتی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون، اتحادیه

یا انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون ها و اتحادیه های مذکور.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
---	---

۹-۱۳- بررسی، تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن تولیدکنندگان که صلاحیت آنان از سوی هیئت مدیره تأیید نشده است.

۱۰-۱۳- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع مواد ۶ و ۹ اساسنامه).

ماده ۱۴- حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵ در مرحله اول، با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء دارنده حق رای یا نمایندگان قانونی آنها رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن، با دو سوم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و در صورتیکه در نوبت اول رسمیت نیابد حداقل ظرف مدت ۱۵ روز و حداکثر ۴۵ روز نسبت به تشکیل جلسه بعدی طبق ماده ۱۱ اقدام و جلسه دوم با حضور یک سوم و جلسه سوم با حضور یک پنجم از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم یا سوم همواره با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.



ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه انجمن.

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

ماده ۱۶- ترکیب هیئت رئیسه مجامع عمومی:

در مجامع عمومی عادی یا فوق العاده پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر دارای حق رای طبق اساسنامه و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی، توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرس یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضاء انتخاب می شوند.

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل اعضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

تبصره ۱-۱۶ - اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند.

تبصره ۲-۱۶ - منشی در ابتدا اسامی حاضرین در مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیئت رئیسه می رساند و همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

تبصره ۳-۱۶ - هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند. یک نسخه از این صورتجلسه در مرکز انجمن ضبط و نگهداری می شود و در مقابل کلیه اعضاء معتبر خواهد بود.

تبصره ۴-۱۶ - مجمع عمومی که مطابق این اساسنامه تشکیل می شود نماینده قانونی اعضاء انجمن اعم از حاضر و یا غائب می باشد و مصوبات آن برای کلیه اعضاء انجمن نافذ و قابل اجراست.

تبصره ۵-۱۶ - چنانچه در موقع تشکیل جلسه مجمع عمومی دوره مأموریت هیئت مدیره منقضی گردیده باشد مجمع تحت ریاست رئیس و یا در صورت غیبت او نایب رئیس هیئت مدیره سابق و در صورت غیبت او به ریاست مسن ترین عضو حاضر در جلسه افتتاح می شود.

تبصره ۶-۱۶ - هرگاه در مجامع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۱۵ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب جلسه قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیأت رئیسه:

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

ماده ۱۷- نحوه اعتراض به چگونگی برگزاری و مصوبات مجامع:

چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل مستند، به چگونگی برگزاری و مصوبات کتبا اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات موظف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- ترکیب هیئت مدیره و مدت مأموریت:



هیأت مدیره دارای هفت نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی البدل بوده که، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجامع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۹- برنامه اولین جلسه هیئت مدیره:

هیأت مدیره موظف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین اعضای اصلی خود، یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر خزانه دار و یک نفر منشی و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک نفر دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰- نحوه دعوت هیئت مدیره و نصاب رسمی آن:

هیأت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و با در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس و در صورت عدم حضور او با دعوت نایب رئیس و در غیبت نایب رئیس با دعوت دبیر تشکیل جلسه خواهد داد و با حضور اکثریت اعضاء اصلی (حداقل ۵ نفر) رسمیت می یابد. تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای حاضر در جلسه (به جز تبصره ۱ ماده ۲۳) معتبر خواهد بود.

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

تبصره ۱-۲۰ - خدمات هیأت مدیره غیر از دبیر انجمن افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی عادی ترتیب دیگری اتخاذ نموده و به تصویب برساند. تعیین حقوق و مزایای دبیر به عهده هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲-۲۰ - اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

در صورت غیبت رئیس و نائب رئیس، دبیر انجمن وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام خواهد داد.

تبصره ۳-۲۰ - دعوت از اعضای علی البدل هیئت مدیره و یا حضور بازرس در جلسات هیئت مدیره بدون حق رای بلامانع است.

تبصره ۴-۲۰ - صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره توسط منشی در دفتر ثبت و به امضاء حاضرین می رسد.

ماده ۲۱ - زمان افتتاح حساب انجمن:



هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت ورقه گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن (رئیس یا دبیر به همراه خزانه دار)، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید

ماده ۲۲ - صاحبان امضاء مجاز:

رئیس هیات مدیره یا دبیر و به همراه خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آن ها می باشد.

تبصره ۱-۲۲ - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند، با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۲-۲۲ - هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به دبیر انجمن تفویض نماید. در این خصوص موارد پس از تصویب هیئت مدیره به او تفویض اختیار خواهد شد.

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

ماده ۲۳- ضوابط جایگزینی اعضاء علی البدل:

در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت در انجمن یا غیبت غیر موجه هریک از اعضای هیئت مدیره در پنج جلسه متوالی یا هشت جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور بدون تصدی سمت آنها خواهند شد. تعیین سمت های حذف شده مجدداً بر عهده هیئت مدیره خواهد بود. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱-۲۳ - تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت، با رأی اکثریت اعضاء اصلی هیئت مدیره می باشد.

تبصره ۲-۲۳ - مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی، برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۳-۲۳ - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرس یا یک سوم اعضای انجمن موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرس یا یک سوم اعضاء موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند.

تبصره ۴-۲۳ - دوره دبیری دبیر انجمن اعم از اینکه عضو هیئت مدیره باشد یا نباشد از مدت ماموریت هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود. تجدید انتخاب دبیر توسط هیات مدیره بلامانع است.

تبصره ۵-۲۳ - در صورتی که دبیر عضو هیئت مدیره نباشد، بدون حق رأی و با حق اظهار نظر، در جلسات هیئت مدیره شرکت می نماید.

تبصره ۶-۲۳ - مدت تصدی هریک از سمت های اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آن ها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هریک از سمت ها توسط هیئت مدیره قابل عزل و تجدید انتخاب می باشند.

تبصره ۷-۲۳ - در صورت اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن دارای سمتی می باشد، ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتهی و زایل خواهد شد.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signatures in blue ink, including a prominent signature at the top and another below it.

تبصره ۸-۲۳ - چنانچه نماینده اشخاص حقیقی و حقوقی عضو پس از انتخاب در هیئت مدیره و یا بازرس انجمن به هر دلیلی سمت یا مالکیت در شرکت را از دست بدهد پس از اعلام شرکت با اطلاع هیئت مدیره انجمن به خودی خود از سمتی که در هیئت مدیره انجمن دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن نخواهد داشت و به ترتیب مقرر در ماده ۲۳ از اعضاء علی البدل جایگزین شده و یا در صورت نیاز برابر مقررات انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۴- مهلت دعوت به مجمع عمومی:

هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب هیئت مدیره و بازرس انجمن اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱-۲۴ - هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید و ثبت آنها در روزنامه رسمی، مسئول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- ۲۵- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (دفاتر روزنامه و کل- عضویت).
- ۲- ۲۵- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۳- ۲۵- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.
- ۴- ۲۵- بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.
- ۵- ۲۵- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
- ۶- ۲۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
- ۷- ۲۵- تغییر و تعیین محل دفتر مرکزی و دفتر شعبات انجمن.
- ۸- ۲۵- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۹- ۲۵- بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۱۰- ۲۵- همکاری در جهت تشکیل شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۱- ۲۵- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

محل امضای اعضای هیات رئیسه:



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



۱۲- ۲۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.

۱۳- ۲۵- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

۱۴- ۲۵- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف با رعایت مقررات قانونی.

۱۵- ۲۵- تشکیل کمیسیون ها و کمیته های مختلف از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته پذیرش عضو، کمیسیون های تخصصی و نیز سایر کمیسیون ها و همچنین تشکیل کمیته های حقوقی، رفاهی صنایع همگن و غیره در صورت نیاز.

۱۶- ۲۵- تهیه و تنظیم آئین نامه ها، ضوابط داخلی، شرح وظایف و حدود اختیارات کمیته ها و کمیسیون ها طبق ضوابط اساسنامه:

۱۷- ۲۵- هیئت مدیره می تواند به پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب هیئت مدیره یک نفر را به سمت قائم مقام دبیر از بین شرکت های عضو انجمن که واجد صلاحیت در هیئت مدیره باشد و یا از افراد خارج از اعضا انجمن انتخاب کند؛

ماده ۲۶- وظایف و اختیارات رئیس هیأت مدیره:

۱- ۲۶- امضاء کارت های عضویت به اتفاق دبیر و خزانه دار؛

۲- ۲۶- مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسات و امضاء کارت های عضویت به اتفاق دبیر و خزانه دار؛

۳- ۲۶- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه؛


۴- ۲۶- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن، جهت اجرا و پی گیری آن؛

۵- ۲۶- امضای کلیه قرار دادها و احکام استخدامی مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن تولیدکنندگان که با تصویب هیئت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد؛

۶- ۲۶- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن؛

۷- ۲۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد؛

تبصره ۱- ۲۶- تمام یا قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره قابل واگذاری به نایب رئیس هیئت مدیره انجمن خواهد بود.

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن:

دبیرخانه انجمن تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی و یا دفاتر جنبی انجمن دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر انجمن مجری مصوبات هیئت مدیره بوده که با استفاده از دبیرخانه انجمن به این کار مبادرت می ورزد.

۱- ۲۸- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن.

۲- ۲۸- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن.

۳- ۲۸- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

۴- ۲۸- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن.

۵- ۲۸- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و نیز دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

۶- ۲۸- نظارت بر تهیه، تنظیم و انتشار نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.



۷- ۲۸- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضاء انجمن.

۸- ۲۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ۲۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واسله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۱۰- ۲۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد و یا توسط هیئت مدیره تعیین می گردد.

تبصره ۱-۲۸- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

دبیر انجمن

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- ۲۹- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.

۲- ۲۹- نظارت بر تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن.

۳- ۲۹- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها، تایید و امضای صورتحساب های مالی مربوط.

۴- ۲۹- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.

۵- ۲۹- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

۶- ۲۹- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

۷- ۲۹- امضاء کارت های عضویت به اتفاق رئیس هیئت مدیره و دبیر انجمن .

تبصره ۱-۲۹ - خزانه دار موظف است هر سال حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی

را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرس قرار دهد.

تبصره ۲-۲۹ - خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل

انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار وی قرار دهد.

ج - بازرس، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسی انجمن و مدت مأموریت آن :

بازرسی انجمن ، متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل بوده که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین

کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به

حفظ شرایط لازم بلامانع است.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signatures in blue ink, including the signature of the Chairman of the Board of Directors.

تبصره ۱-۳۰- در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت بازرس اصلی، بازرس علی البدل برای بقیه دوره حائشین و عهده دار وظایف وی خواهد بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس :

- ۱-۳۱- رسیدگی و نظارت بر دفاتر، اوراق و اسناد مالی، هزینه ها و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.
 - ۲-۳۱- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۳-۳۱- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
 - ۴-۳۱- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 - ۵-۳۱- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.
 - ۶-۳۱- بازرسان حق مداخله در امور اجرائی انجمن خارج از موارد فوق را ندارند.
 - ۷-۳۱- نظارت بر حسن اجرای مصوبات مجمع عمومی و مفاد اساسنامه بوسیله هیئت مدیره.
 - ۸-۳۱- چنانچه بازرس انجمن در خصوص رسیدگی به مسائل مالی انجمن دچار ابهام باشد به طوری که این ابهام برای او مانع بررسی، تهیه و تنظیم گزارش مالی برای مجمع عمومی گردد، می تواند با تصویب مجمع عمومی از یکی از شرکت های حسابرسی رسمی دعوت به عمل آورده تا صورت های مالی را رسیدگی و با تهیه گزارش جامع بازرس بتواند آن را به مجمع عمومی ارائه نمایند. بدیهی است هزینه این حسابرسی بر عهده انجمن خواهد بود.
- تبصره ۱-۳۱- بازرس باید تا یک هفته پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را در دبیرخانه انجمن ثبت نماید. همچنین بازرس ملزم است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نماید.

محل امضای اعضای هیات رئیسه:



محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- شرایط کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛
 - ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛
 - ۳- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور؛
 - ۴- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی؛
 - ۵- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری؛
 - ۶- داشتن حسن شهرت؛
 - ۷- عدم اعتیاد به مواد مخدر؛
 - ۸- حداقل ۳۰ سال تمام سن؛
 - ۹- حداقل تحصیلات لیسانس با ۵ سال تجربه کاری مرتبط با تولید و یا دیپلم با حداقل ۱۵ سال تجربه کاری مرتبط با تولید؛
 - ۱۰- حداقل دو سال سابقه عضویت دائم انجمن منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت؛
 - ۱۱- عدم عضویت (اصلی یا علی البدل) خود یا احدی از هیئت مدیره یا مدیرعامل شرکت متبوع در هیئت مدیره و یا در سمت بازرس (اصلی یا علی البدل) در سایر انجمن ها و تشکّل هایی که موضوع فعالیت آن ها در رقابت و یا تضاد با موضوع فعالیت این انجمن باشد(به تشخیص و پیشنهاد کارگروه های تخصصی و تأیید هیئت مدیره)، در زمان کاندیداتوری و پس از آن؛
 - ۱۲- مدیرعامل (عضو هیئت مدیره و یا سهامدار باشد) و یا عضو رسمی هیئت مدیره و یا مالک (در مورد اعضاء حقیقی) و در مورد شرکت های دولتی سرپرست یا مدیر واحد مرتبط، با معرفی نامه کتبی از هیئت مدیره شرکت مادر و عضو انجمن باشند؛
- تبصره ۱: کاندیدها باید درخواست خود را کتباً همراه مدارک لازم حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع به دبیرخانه تسلیم نمایند. کارگروه های تخصصی مدارک متقاضیان کاندیداتوری را حداکثر ظرف مدت ۳ روز بررسی و نتیجه را به هیئت مدیره گزارش می کنند. هیئت مدیره حداقل ظرف مدت ۳ روز نتایج را بررسی و به کاندیدها اعلام می کند. کاندیدها حداکثر ۲ روز قبل از تاریخ مجمع می بایست اعتراض خود را بصورت کتبی به دبیرخانه انجمن اعلام و رسید دریافت نمایند. به اعتراض های واصله به دبیرخانه بعد از مهلت معین و یا اعتراض شفاهی و تلفنی ترتیب اثر داده نخواهد شد؛
- تبصره ۲: دریافت درخواست کاندیداتوری تا ۱۰ روز قبل از برگزاری هر نوبت مجمع ممکن می باشد.
- تبصره ۳: حضور کاندیدها در مجامع الزامی است. عدم حضور شخص کاندیدا به منزله انصراف وی از کاندیداتوری است.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

ماده ۳۳- موارد انحلال انجمن:

۱- ۳۳- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- ۳۳- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره و غیر ممکن بودن تجدید انتخابات آن، بر اساس قوانین و مقررات.

۳- ۳۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

۴- ۳۳- در صورتی که موضوعیت انجمن به هر دلیلی از بین رفته باشد.

تبصره ۱- ۳۳ - انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار دادهای منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- ۳۳ - چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از

بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- ۳۳ - چنانچه انجمن به لحاظ غیر ممکن بودن تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی

مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، بازرس و یا رئیس هیئت مدیره با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی این وظیفه را برعهده خواهند داشت که در صورت عدم وجود آن ها، هیئت تصفیه ای مرکب از ۵ نفر از اعضای با سواد، با سابقه و مطلع انجمن، با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل می گردد.

ماده ۳۴ - از موارد انحلال انجمن:

چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد؛ بازرس نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضاء هیئت مدیره اخطار می دهد. پس از گذشت پانزده روز اخطار بازرس، یک سوم اعضای انجمن و یا بازرس حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی پیشنهاد نمایند.

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

ماده ۳۵- هیئت تصفیه:

هیئت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های انجمن شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأییدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مزاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار شرکت تعاونی اعضاء انجمن قرار دهند.

ماده ۳۶- مرجع رفع ابهام در اجرای مقررات اساسنامه:

هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۳۷- سال مالی:

سال مالی و محاسباتی انجمن از اول ماه فروردین شروع و در پایان ماه اسفند همان سال خاتمه می یابد.

ماده ۳۸- ضرورت موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با تغییرات اساسنامه:

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۳۹- مهلت های مندرج در اساسنامه:

مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل رسمی خواهد بود.

ماده ۴۰- ساختار و زمان تصویب اساسنامه:

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده و ۷۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۱ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن رسید.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیئت رئیسه: